

Contact

76 Splaiul Unirii, 9th floor, 4th
District, Bucharest
(+40)0731760067 (Work)
dumitru.jucov@gmail.com

www.linkedin.com/in/dumitru-jucov-835962161 (LinkedIn)

Top Skills

Project Management
EU Funding
Contractual Agreements

Languages

English (Professional Working)
Russian (Native or Bilingual)

Certifications

PMP® Certification Training Course
Lean Six Sigma Black Belt (ICBB)
Training Course

Dumitru Jucov

Consultant Fonduri UE | Asistent Manager de Proiect
Bucharest Metropolitan Area

Summary

When people ask our team for funding opportunities or grants, in most of the cases the answer is Structural Funds, Horizon2020, Creative Europe, Eastern Partnership.

Or maybe you are looking for something else like Accelerators, Business Angels Investments or Venture Capital Funds?

Extremely bureaucratic? Too hard? Well, you just need a great project management team.

Agile, PMP, Scrum, Six Sigma, Kanban?

You choose - we deliver.

Experience

SoftTehnica

3 years 3 months

Consultant Fonduri Europene

June 2018 - Present (3 years 3 months)

București, România

- Identificarea diverselor oportunități de finanțare în funcție de cerințele investitorilor (faza de analiză și documentare a oportunităților);
- Stabilirea eligibilității proiectelor propuse în funcție de încadrarea în diferite programe și politici naționale și internaționale;
- Elaborarea cererilor de finanțare: Start Up Nation, GAL, Programul Operațional Competitivitate - Măsura 3 Investiții, etc.
- Trasarea documentației specifice fiecărui tip de proiect;
- Monitorizarea proiectelor depuse, în diverse etape de evaluare, elaborarea clarificărilor și a oricăror documente solicitate de autoritățile publice;
- Participarea la dezvoltarea relațiilor de cooperare cu alte instituții, respectiv societatea civilă în vederea îmbunătățirii situației socio-economice și implementarea proiectelor;

Asistent Manager de Proiect - "MISS - Măsuri Integrate de Sprijinire a Studenților"

September 2020 - Present (1 year)

București, România

"MISS - Măsurile Integrate de Sprijinire a Studenților" - obiectivul proiectului este creșterea nivelului de competență și a gradului de angajabilitate a studenților, în special în sectoarele economice cu potențial competitiv, prin crearea și consolidarea parteneriatelor cu sectorul privat precum și prin participarea studenților la stagii de practică și la activități integrate de adaptare la piața muncii.

322 studenți care beneficiază de sprijin pentru tranziția de la școală la viață activă

235 studenți care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant

129 studenți care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calității de participant

38 Studenți care urmează cursuri de formare la încetarea calității de participant

4.749.804,64 lei valoarea totală a proiectului Măsurile Integrate de Sprijinire a Studenților

24 luni perioada de implementare a proiectului Măsurile Integrate de Sprijinire a Studenților

Responsabilități:

- Participarea la elaborarea raportărilor tehnice și financiare periodice, intermediare și finale;
- Participarea la elaborarea de documentații tehnice, cereri de plată, etc.
- Organizarea evenimentelor specifice promovării proiectului (conferințe, etc.);
- Diseminarea informațiilor și a documentelor specifice de proiect;
- Îndeplinirea altor sarcini încredințate de managerul de proiect

Asistent Manager de Proiect "HOLOTRAIN - Platformă inovatoare de training în realitate augmentată"

March 2020 - Present (1 year 6 months)

București, România

Holotrain - Platformă inovatoare de training în realitatea augmentată asistată de holograme fotorealiste interactive, urmărește crearea unei platforme inovatoare de training în realitate augmentată, asistat de holograme fotorealiste interactive, care va permite interacțiunea personalizată bi-direcțională și scalabilă pentru un număr mare de cursanți simultan cu instructorul HoloTrain. Proiectul are o valoare totală de 19.823.840,49 lei.

Responsabilități:

- Participarea la elaborarea raportărilor tehnice și financiare periodice, intermediare și finale;
- Participarea la elaborarea documentațiilor tehnice, cereri de plată, etc.

- Identificarea si evaluarea oportunitatilor pentru licitatii / proiecte;
- Analiza caietului de sarcini – criteriile de calificare, cerinte tehnice si juridice;
- Evaluarea resurselor si costurilor implicate, negociere cu parteneri/ subcontractori/furnizori;
- Pregatirea documentelor de calificare, conceperea ofertei tehnice si financiare, in concordanta cu cerintele caietului de sarcini ale proiectului;
- Participare si reprezentarea companiei la licitatiile SAP.

Asistent Manager de Proiect "PACT - Parteneriat pentru activități de calificare a tinerilor"

June 2018 - September 2019 (1 year 4 months)

București, România

Parteneriat pentru activități de calificare a tinerilor - Un proiect ce dorește creșterea ratei de participare a 200 studenți la programe de învățare la locul de muncă, precum programe de stagii de practică profesionale și performante, în vederea creșterii ratei de ocupare, prin diferite măsuri de inovare socială.

Valoare totală proiect: 1,752,526.91 de lei

Responsabilități:

- Participarea la elaborarea raportărilor tehnice și financiare periodice, intermediare și finale;
- Participarea la elaborarea de documentații tehnice, cereri de plată, etc.
- Organizarea evenimentelor specifice promovării proiectului (conferințe, etc.);
- Diseminarea informațiilor și a documentelor specifice de proiect;
- Îndeplinirea altor sarcini încredințate de managerul de proiect

Asistent Manager de Proiect "PERFORMEAZA - Companii performante prin resurse umane competitive"

June 2018 - July 2019 (1 year 2 months)

București, România

Companii performante prin resurse umane competitive - Un proiect ce dorește creșterea nivelului de competență profesională a 504 manageri, antreprenori și angajați din departamentul de resurse umane, din firmele românești. Valoare totală proiect: 4.554.674,48 lei

Responsabilități:

- Managementul si implementarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile in conformitate cu metodele si tehnicile Project Management Professional respectand procedurile administrative ale fiecarei entitati finantatoare;
- Evaluarea activităților realizate de echipa de implementare ;

- Participarea la elaborarea documentației tehnice, cereri de plată, etc.
- Colaborarea cu toți membrii echipei de proiect pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor proiectului.
- Urmărirea activităților și raportarea derulării proiectului;

Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație

3 years 3 months

Manager de proiect

June 2020 - Present (1 year 3 months)

București, România

"Diaspora Business Forum" - Proiect care dorește interconectarea tuturor românilor din Diasporă sprijinindu-i să se ascoieze, oferindu-le suport în dezvoltarea competențelor antreprenoriale și informându-i asupra tuturor oportunităților (inclusiv de finanțare) pe care le oferă România în cazul reîntoarcerii acasă.

Proiect implementat cu sprijinul Departamentului pentru Românii de Pretutindeni.

Responsabilități:

- Coordonarea eficientă a tuturor activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite.
- Asigurarea comunicării cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale.
- Administrarea bugetului proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finantatorului.
- Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Voluntar

June 2018 - Present (3 years 3 months)

Bucharest, Romania

- Scriu și implementez proiecte sociale ce țin de activitatea Asociației Excelsior pentru Educație și Excelență:

- Afaceri Sociale finanțate prin Fonduri Structurale.
- Proiecte finanțate de Departamentul pentru Românii de Pretutindeni.
- Proiecte finanțate de Departamentul pentru relația România - Republica Moldova.
- Încadrarea imigranților în societate.

Asistent Manager de Proiect "Diaspora Intreprinzatoare - Start-Up Diaspora"

June 2018 - February 2019 (9 months)

București, România

Diaspora Intreprinzatoare - Un proiect ce dorește dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale a 200 de români din Diasporă care își doresc să dezvolte afaceri în țară și finanțarea a 40 de planuri de afaceri ale acestora pentru implementarea lor într-una din cele 7 zone de dezvoltare ale României. Valoare totală proiect: 11.214.573,52 lei

Responsabilități:

- Urmărirea în permanență a atingerii indicatorilor propuși prin proiect;
- Evaluarea cantitativă și calitativă a activităților implementate;
- Participarea la elaborarea criteriilor de selecție a persoanelor care vor constitui grupul țintă în vederea consilierii;
- Participarea la elaborarea materialelor necesare consilierii grupului țintă;
- Completarea lunară a Fișei (individuale) de pontaj și a Raportului de activitate;
- Colaborarea cu toți partenerii de proiect pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor proiectului.
- Diseminarea informațiilor și a documentelor specifice de proiect cu membrii grupului tinta;
- Consilierea juridico-financiara a noilor start-upuri create.
- Monitorizarea afacerilor nou-create în vederea respectării cerinelor de proiect.

PRIMARIA CALARASI

Expert Fonduri Europene

January 2009 - November 2009 (11 months)

Călărași, Moldova

1. Prioritizarea, elaborarea si implementarea proiectelor de dezvoltare socio-economica a orasului Călărași.
 2. Elaborarea proiectelor pentru atragerea de fonduri europene, guvernamentale nerambursabile;
 3. Inițierea și implementarea proiectelor cu finanțare din bani publici și fonduri internaționale, utilizând strategiile managementului de proiect;
 4. Elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectele cu finanțare nerambursabilă adresate instituțiilor finanțatoare naționale
- Conectarea regiunii de Nord-Vest a orașului la rețeaua de apă si canalizare (250.000 euro - SAPARD).

- Analiza tehnică și financiară a scuarului orașului pentru modernizarea acestuia (50.000 euro Guvern).
- Analiza tehnică și financiară a pieței angro din oraș (50.000 euro UNDP).

Education

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

Masterat în Contabilitate și Audit, Contabilitate și Audit · (2018 - 2021)

Universitatea de Stat din Moldova

Masterat în Drept, Drept public · (2008 - 2014)